

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHĨA ĐÀN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v thực hiện chế độ chính sách
tinh giản biên chế đối với người
hoạt động KCT ở xóm đôi dư
do sắp xếp xóm

Nghĩa Đàn, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Phòng Văn hoá – Xã hội xã;
- Các xóm trên địa bàn xã.
- Các đồng chí Bí thư Chi bộ, Xóm trưởng, TB công tác
mặt trận các xóm trên địa bàn xã.

Thực hiện Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; Công văn số 4218/SNV-TCBC ngày 04/6/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An về việc triển khai thực hiện tinh giản biên chế đôi dư đối với người hoạt động không chuyên trách (KCT) thôn, tổ dân phố;

Để đảm bảo việc giải quyết đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chế độ, chính sách cho đội ngũ người hoạt động không chuyên trách ở xóm đôi dư do sắp xếp xóm trên địa bàn xã Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Đàn đề nghị các cơ quan, đơn vị và các xóm trên địa bàn xã triển khai một số nội dung sau:

1. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các quy định về chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm đôi dư do sắp xếp; rà soát các trường hợp thuộc đối tượng áp dụng và hướng dẫn người có nguyện vọng nghỉ việc xác lập hồ sơ hưởng chế độ, chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, cụ thể:

1.1. Đối tượng áp dụng và điều kiện hưởng chính sách

a) Đối tượng: Bí thư Chi bộ, xóm trưởng, Trưởng ban công tác Mặt trận đôi dư do sắp xếp xóm.

* *Lưu ý:* Trường hợp 03 xóm sắp xếp, tổ chức lại mà có nhiều hơn 06 đồng chí xin nghỉ chế độ hoặc 2 xóm sắp xếp, tổ chức lại có nhiều hơn 3 đồng chí xin nghỉ chế độ thì phải xin ý kiến cấp có thẩm quyền quyết định.

b) Điều kiện hưởng chính sách: Nghỉ việc ngay khi Nghị quyết sắp xếp xóm của Hội đồng nhân dân xã có hiệu lực thi hành. Thời điểm tính nghỉ hưởng chế độ là tháng liền kề sau khi Nghị quyết có hiệu lực.

1.2. Hồ sơ đề nghị bao gồm:

a) Thành phần hồ sơ

- Đơn xin nghỉ đề nghị giải quyết chế độ tinh giản biên chế theo mẫu đính kèm.

Cá nhân tự nguyện viết đơn, trong đó ghi rõ lý do xin nghỉ thuộc đối tượng dôi dư do sắp xếp thôn, xóm theo quy định tại khoản 5 Điều 2 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP. Đơn phải được cơ quan trực tiếp quản lý, sử dụng xem xét, ký và đóng dấu xác nhận.

- Bản sao Quyết định hoặc văn bản của cơ quan có thẩm quyền về việc công nhận, phê chuẩn, chỉ định, bổ nhiệm vào chức danh người hoạt động KCT ở xóm (các nhiệm kỳ) hiện đang đảm nhiệm.

- Bản sao (có chứng thực) danh sách chi trả phụ cấp các năm trong thời gian công tác.

** Lưu ý: Trường hợp thất lạc hoặc không có danh sách chi trả phụ cấp làm minh chứng, cá nhân được sử dụng bản sao Lý lịch đảng viên để đối chiếu. Cụ thể: Lý lịch đảng viên được lập từ năm 2015 trở về trước; hoặc đối với trường hợp kết nạp Đảng từ tháng 01/2016 trở đi thì sử dụng Lý lịch đảng viên được lập từ thời điểm kết nạp Đảng. Cá nhân và Chi bộ chịu trách nhiệm về tính trung thực của lý lịch này và có xác nhận của Đảng uỷ xã.*

- Bản cam kết cá nhân về việc chưa nhận chế độ, chính sách trợ cấp một lần cho các giai đoạn công tác trước đó; chưa hưởng chế độ bảo hiểm xã hội một lần; hoặc chưa hưởng chế độ phục viên, xuất ngũ (theo mẫu đính kèm).

- Bảng kê quá trình đóng BHXH (nếu có).

- Các văn bản, giấy tờ khác có liên quan.

b) Số lượng hồ sơ, nơi tiếp nhận hồ sơ: Nộp 04 bộ hồ sơ về UBND xã Nghĩa Đàn (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 10/7/2026** để rà soát, thẩm định, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

1.3. Các chính sách được hưởng

- Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

- Mức phụ cấp hàng tháng hiện hưởng để làm căn cứ tính trợ cấp được áp dụng theo khoản 1 Điều 2 Nghị quyết số 21/2023/NQ-HĐND ngày 17/12/2023 của HĐND tỉnh Nghệ An.

- Thời gian tính trợ cấp không bao gồm thời gian công tác đã được giải quyết hưởng chế độ chính sách trước đây.

Lưu ý: Căn cứ khoản 6 Điều 3 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, người hoạt động KCT ở xóm dôi dư đã nhận trợ cấp nghỉ việc, nếu trong thời gian 60 tháng kể từ ngày thực hiện tinh giản biên chế mà được bầu cử, tuyển dụng, hoặc bố trí lại làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị hưởng lương từ ngân sách nhà nước hoặc tiếp tục làm

KCT ở xóm, thì phải hoàn trả lại toàn bộ số tiền trợ cấp đã nhận cho cơ quan, đơn vị đã chi trả.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Yêu cầu các cá nhân là người hoạt động không chuyên trách dôi dư do sắp xếp xóm (thuộc đối tượng tại mục 1.1) khẩn trương rà soát, hoàn thiện hồ sơ đảm bảo theo quy định. Quá thời hạn theo quy định, nếu cá nhân không nộp đủ hồ sơ minh chứng phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc chậm trễ giải quyết chế độ, chính sách của mình.

2.2. Giao phòng Văn hóa - Xã hội

- Phổ biến nội dung Công văn này đến các đối tượng chịu tác động để nắm bắt rõ quyền lợi và nghĩa vụ. Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; rà soát kỹ thời gian công tác, mức phụ cấp hiện hưởng đảm bảo theo quy định và hướng dẫn của Sở Nội vụ tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thẩm định, tổng hợp danh sách đối tượng thực hiện chính sách, chế độ; tham mưu UBND xã trình cơ quan đơn vị có thẩm quyền xem xét, quyết định giải quyết.

- Chủ động nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo Đảng ủy xã, UBND xã các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện để có giải pháp xử lý.

2.3. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phối hợp hướng dẫn các đồng chí Bí thư chi bộ, Trưởng Ban công tác mặt trận các xóm hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.

Nhận được Công văn này, đề nghị các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan quan tâm, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình An